



CADASTRO DE ALUNO ESTRANGEIRO

1. DADOS PESSOAIS

Nome Completo

Nome da Mãe

Nome do Pai

Endereço completo no país de origem

Cole uma
foto 3x4
aqui

Nacionalidade

País

Data de Nascimento

e-mail

Telefone

Celular (telemóvel)

Sexo

MASCULINO

FEMININO

PASSAPORTE

NÚMERO

DATA DE EMISSÃO

VALIDADE

SIGLA DO PAÍS

PESSOA A CONTATAR EM CASO DE EMERGÊNCIA

Nome Completo

Endereço completo

Telefone

Celular (telemóvel)

e-mail

A SER PREENCHIDO NA UFAM

Nº MATRÍCULA

CÓDIGO DO CURSO

PERÍODO A SER CURSADO

INSTITUIÇÃO DE ORIGEM

AV01

UNIVERSIDADE DE AVEIRO - PORTUGAL

Assinatura do aluno



2. PLANO DE ESTUDOS

Nome:

a. Duração do Intercâmbio:

1 ANO. 6 MESES.

b. Disciplinas a serem cursadas na UFAM.

b.1. Recomendadas:

— Disciplinas oferecidas no 1º Semestre (entre os meses de janeiro e julho)

IBG004 – Fundamentos de Geologia.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
IBB254 – Biologia Molecular.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
IBB224 – Genética de Populações.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
IBB___ – Estágio de Monografia.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO

— Disciplinas oferecidas no 2º Semestre (entre os meses de agosto e dezembro)

IBB252 – Biomas e Ecossistemas Amazônicos.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
IBB255 – Prática de Campo.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
IBB235 – Manejo da Fauna Silvestre.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
IBB257 – Avaliação de Impactos Ambientais.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO
IBB___ – Estágio de Monografia.	<input type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO

b.2. Outras:

Obs: A solicitação das disciplinas não implica na garantia da sua matrícula. A confirmação será feita no ato da matrícula. Para cursar outras disciplinas (item b.2) oferecidas na UFAM (além das listadas – item b.1), consultar o coordenador do intercâmbio na UFAM ou o projeto pedagógico no *site* <http://www.intertropi.ufam.edu.br/docs.html>.

c. Áreas de Interesse para projeto de pesquisa:

3. TERMO DE COMPROMISSO

Para realizar o intercâmbio, o estudante se compromete a:

- I. Dedicar-se com empenho às atividades relacionadas com as disciplinas e projetos de pesquisa, aos quais estiver vinculado ou matriculado;
- II. Cumprir os regulamentos da UFAM;
- III. Informar, por escrito, ao coordenador do intercâmbio da UFAM, quando pretender realizar viagens para fora do município de Manaus, informando detalhadamente todo o roteiro da mesma. Exceto em atividades relacionadas às disciplinas em que estiver matriculado;
- IV. Evitar expor-se a situações de risco.
- V. Se participar de um projeto de pesquisa, submeter em até 12 meses após o término do intercâmbio o(s) manuscrito(s) para publicação sobre os conteúdos abordados, sob pena de perder a prioridade sobre a autoria principal (a partir deste limite o segundo autor passará a ter esta prioridade e o estudante passa a ser o segundo autor).

Local: _____.

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do aluno

Visto do coordenador institucional
Universidade de Aveiro

Visto do coordenador institucional
Universidade Federal do Amazonas



ANEXO I. PRINCIPAIS ETAPAS, DOCUMENTAÇÃO E RESPONSÁVEIS.

		DOCUMENTOS E ATIVIDADES	MÊS	U.A	UFAM	Estud.	OBS
ANTES DA VIAGEM	1	Emissão da carta do coordenador da Universidade de Aveiro, indicando os alunos selecionados para participação no Intercâmbio.	ABRIL				Encaminhado pelo coordenador, em arquivo (formato PDF) por <i>e-mail</i> .
	2	Emissão da carta convite UFAM (6 meses ou 1 ano).	MAIO				Encaminhado pelo coordenador na UFAM, em arquivo digital por <i>e-mail</i> e depois original por correio postal.
	3	Solicitação do visto de estudante.	JUNHO				Procurar o Consulado do Brasil, em Portugal.
	4	Preenchimento do Cadastro de aluno estrangeiro com plano de estudo, e assinatura do Termo de compromisso. Encaminhar junto com cópia do passaporte e seguro de viagem (saúde e vida).	JUNHO				Preencher, imprimir, assinar, digitalizar e enviar na forma de arquivo por <i>e-mail</i> . Apresentar originais ao chegar à UFAM.
A SER REALIZADO NO BRASIL	5	Formalização da Matrícula na Secretária de Graduação da UFAM.	AGO				
	6	Ambientação e Alojamento.					
	7	Solicitação do registro de estudante estrangeiro – Polícia Federal. (*)					
	8	Formalização do estágio – escolha do orientador e elaboração do plano de monografia.					
	9	Emissão do certificado de participação no intercâmbio, do histórico escolar referente às disciplinas cursadas e da declaração de conclusão da monografia.					
	10	Avaliação do Programa pelo estudante.					

(*) Após a sua chegada o estudante (acompanhado de representante da UFAM) solicitará na Superintendência Regional da Polícia Federal no Estado do Amazonas o registro de estudante estrangeiro. Para este trâmite serão necessários os seguintes documentos e procedimentos:

- Preencher o formulário 154 (no momento da solicitação);
- Fotocópia autenticada (autenticar no Brasil) das páginas utilizadas do passaporte.
- Pedido de Visto (original).
- Taxa de Pedido de Registro/Restabelecimento de Registro - Guia de Recolhimento da União (GRU) (www.dpf.gov.br); Código da unidade arrecadadora: AM / Superintendência Regional do Estado do Amazonas; Código da receita: 140082; Valor: R\$ 64,68 (valor em Real, referente ao mês de agosto de 2009, passível de modificações).
- Taxa de Expedição de 1ª Via da Carteira de Estrangeiro - Guia de Recolhimento da União (GRU) (www.dpf.gov.br); Código da unidade arrecadadora: AM / Superintendência Regional do Estado do Amazonas; Código da receita: 140120; Valor: R\$ 124,23 (valor em Real, referente ao mês de agosto de 2009, passível de modificações).
- 2 fotos 3x4 recentes, fundo branco, sem adornos, coloridas, de frente, não sendo instantânea nem computadorizada.

Nota: O formulário 154 (item a) está disponível pela internet, nas páginas mantidas pelo Departamento de Polícia Federal. Para acessar o arquivo, clique nos seguintes endereços:

http://www.dpf.gov.br/web/formulario/form_cgpi/requerimento_para_registro_atualizacao_frente.pdf (frente do documento).

http://www.dpf.gov.br/web/formulario/form_cgpi/requerimento_para_registro_atualizacao_verso.pdf (verso do documento).